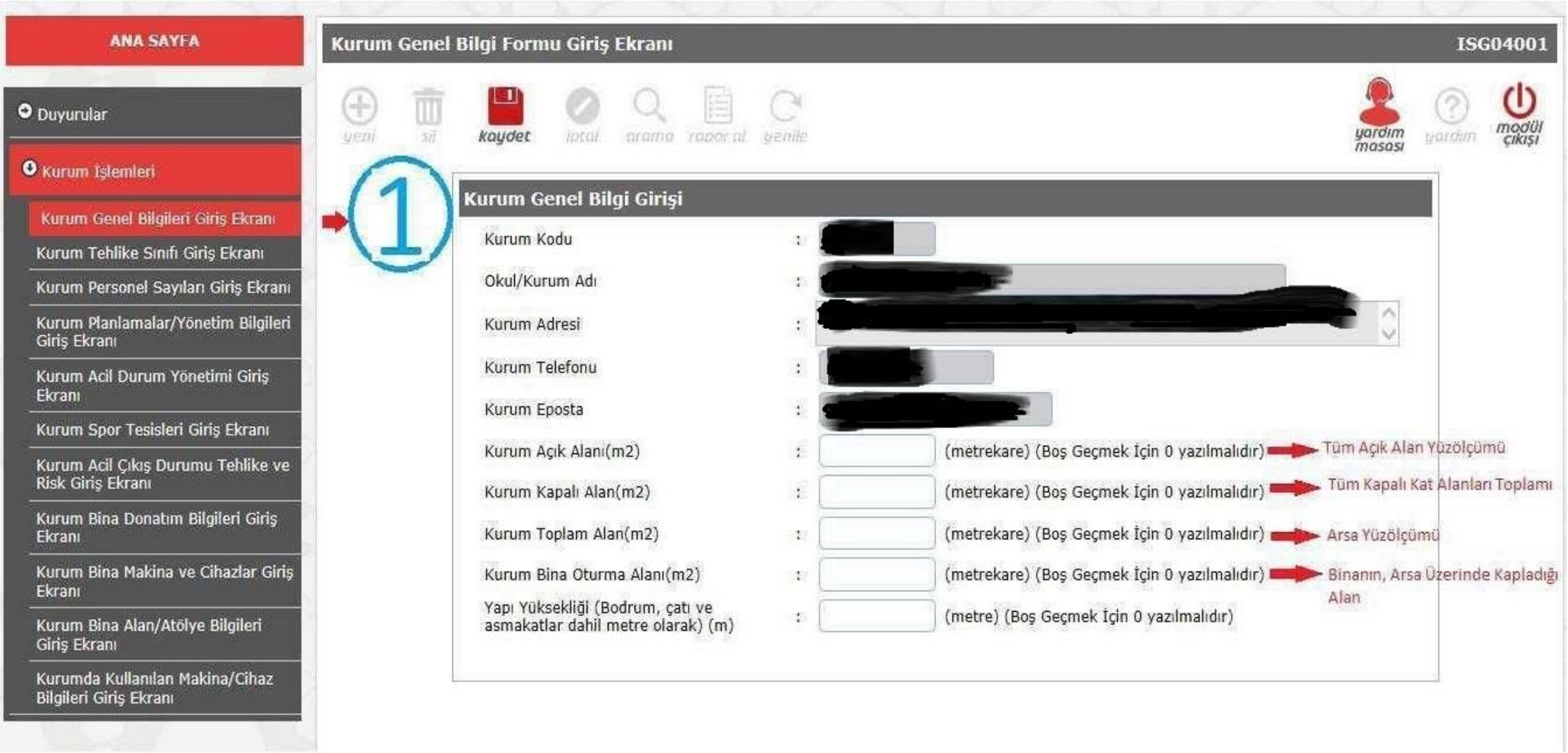
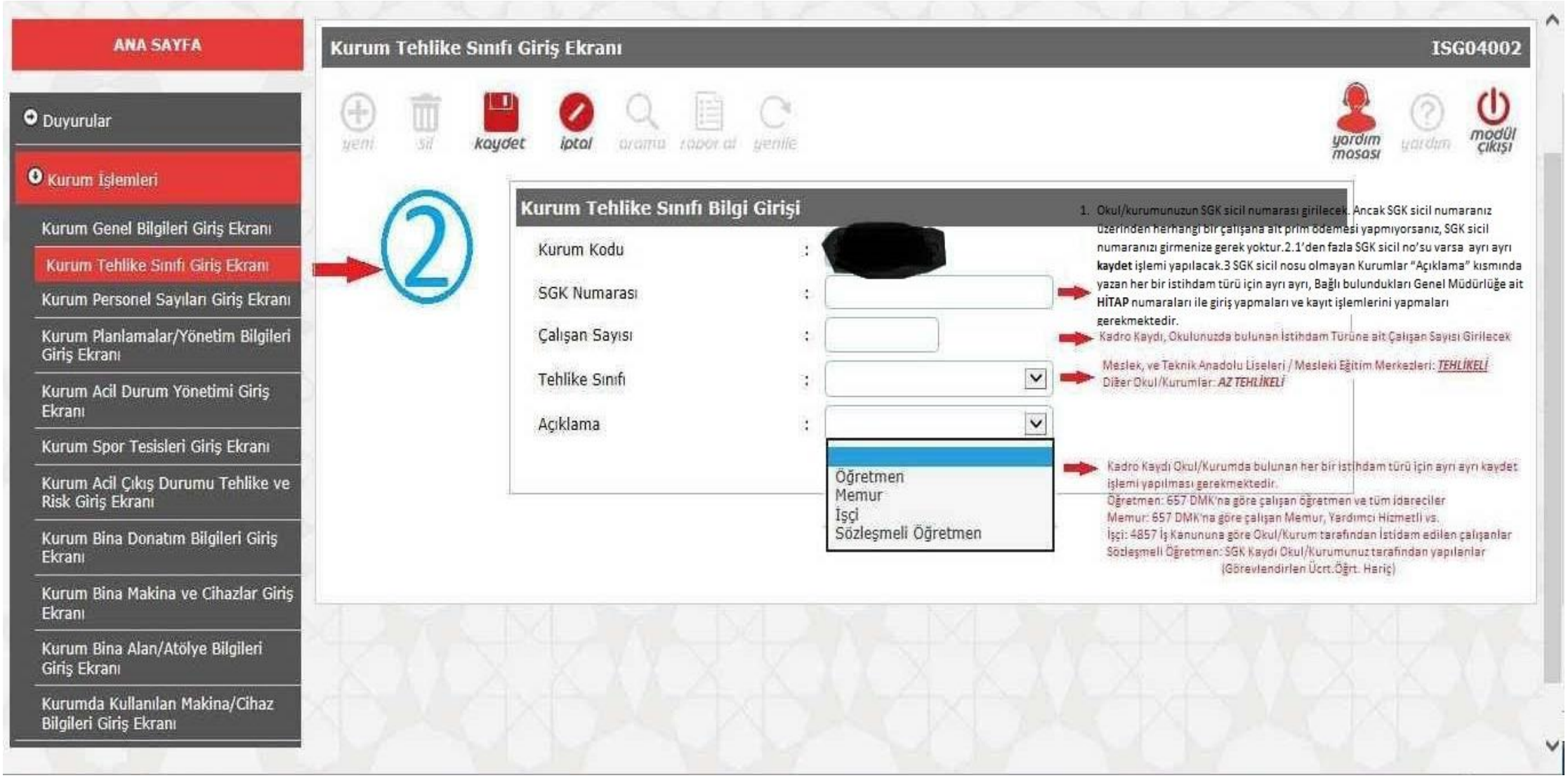
MURATPAŞA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi



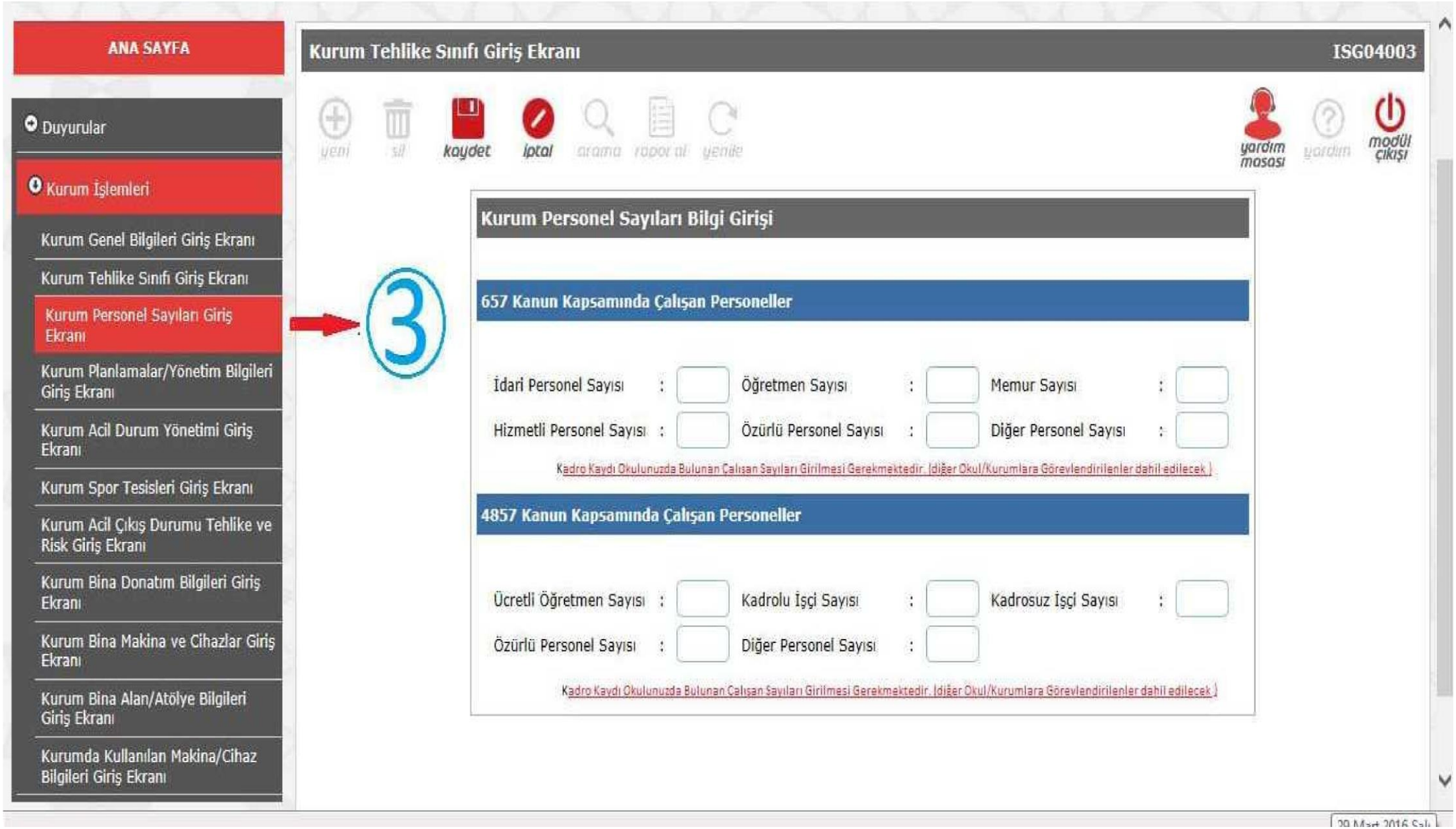
MURATPAŞA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi



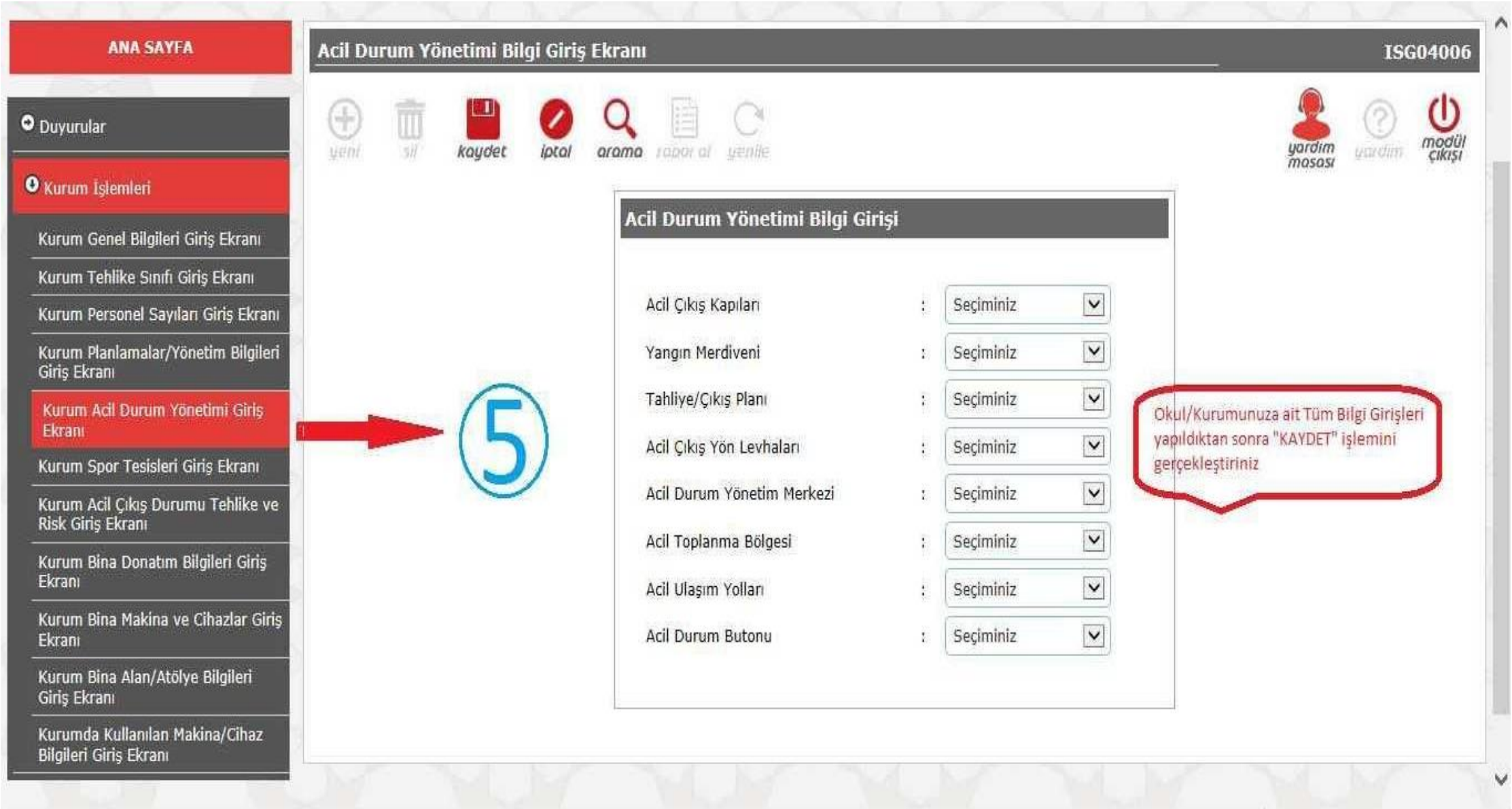
MURATPAŞA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi



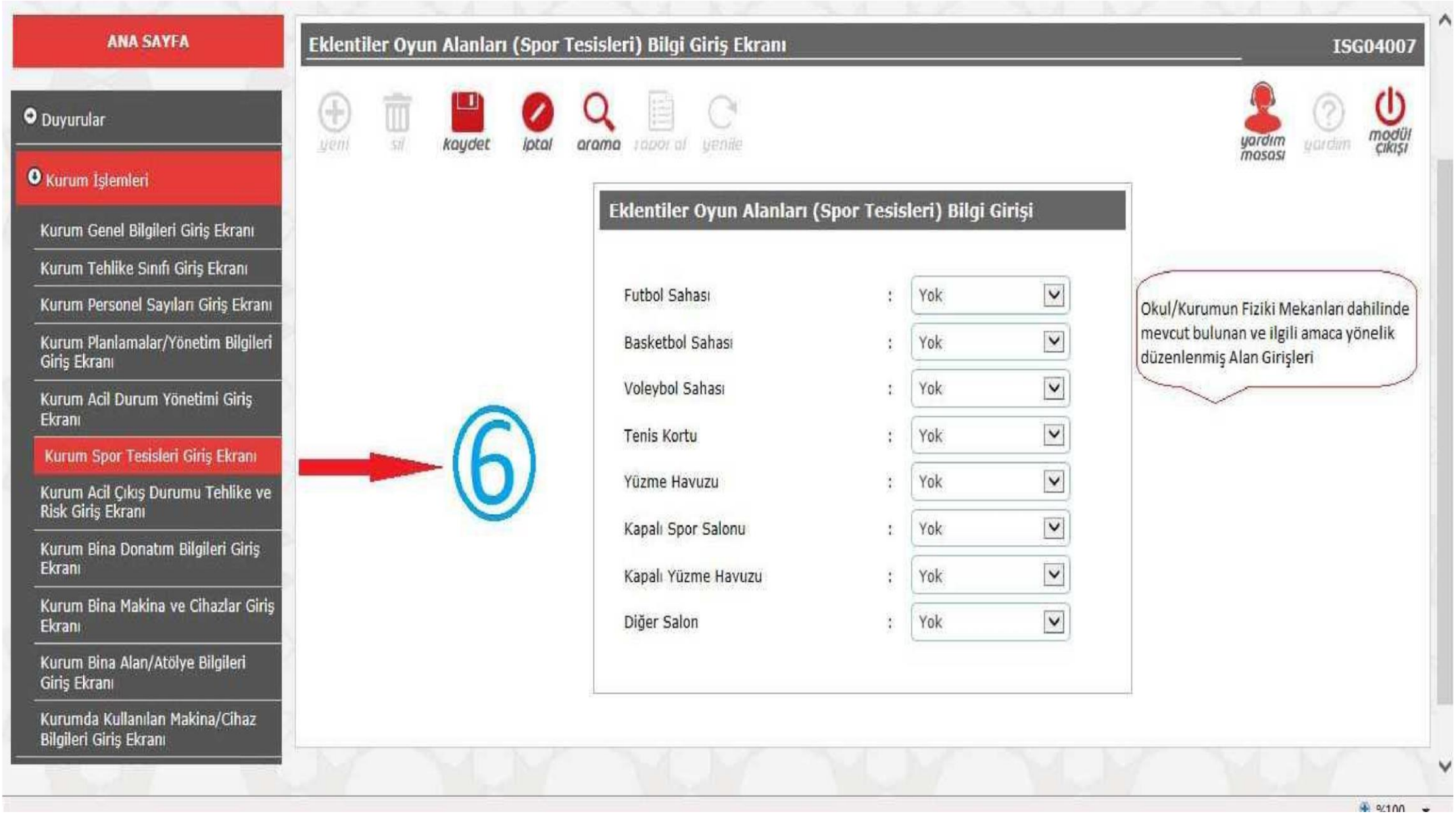
MURATPAŞA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

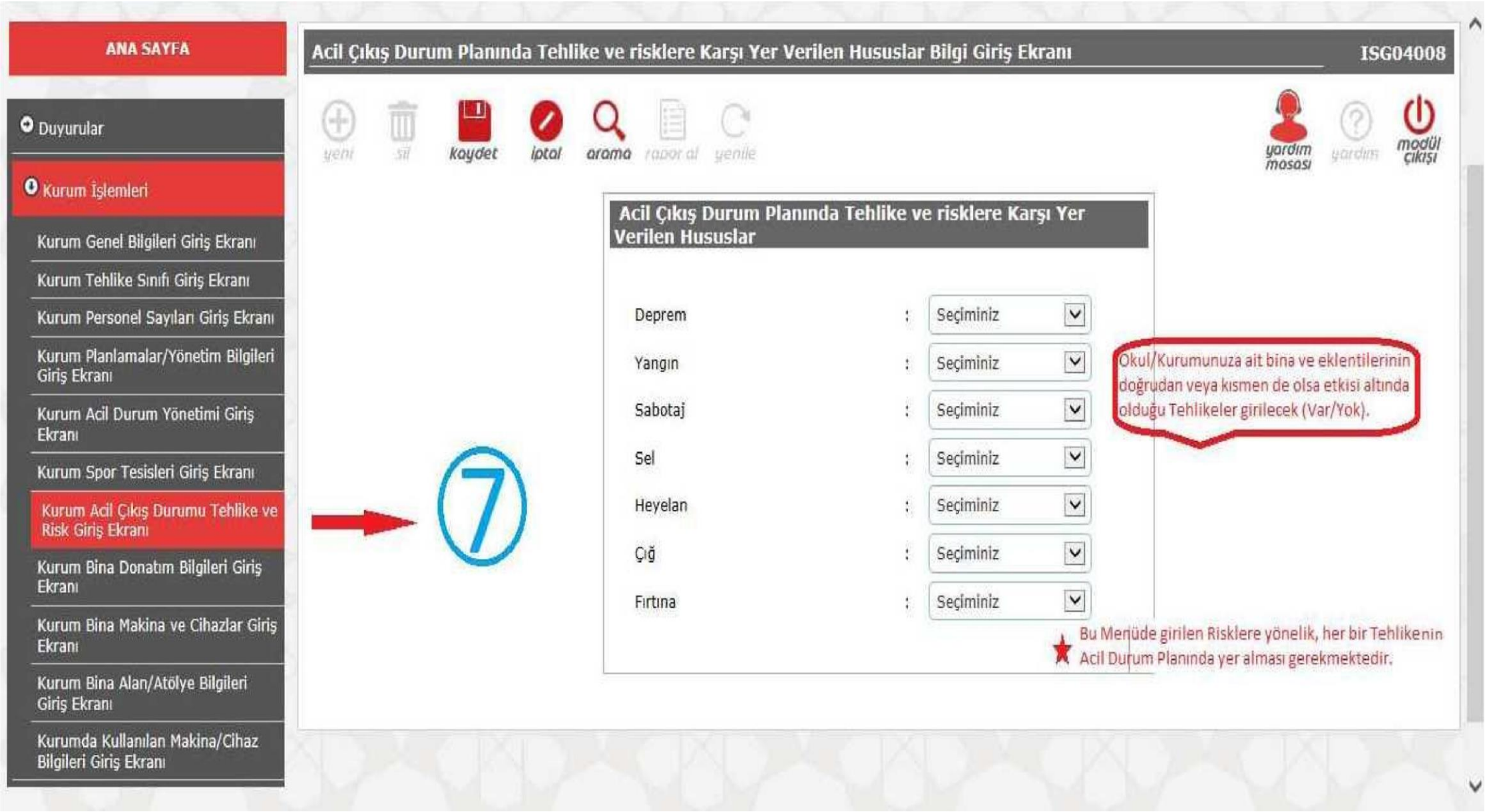
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi



MURATPAŞA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

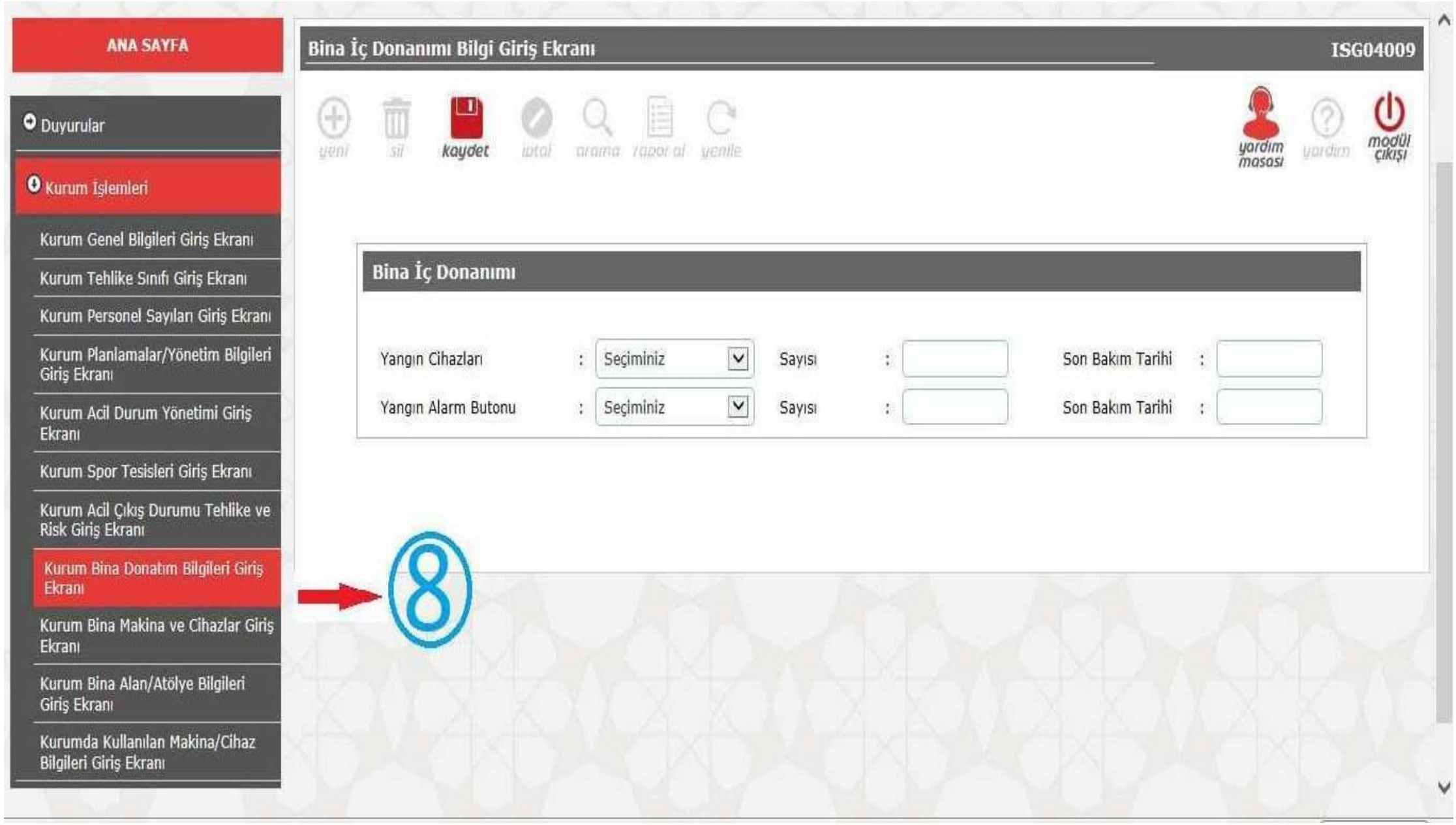
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi




ANA SAYFA
Duyurular
Kurum İşlemleri
Kurum Genel Bilgileri Giriş Ekranı
Kurum Tehlike Sınıfı Giriş Ekranı
Kurum Personel Sayıları Giriş Ekranı
Kurum Planlamalar/Yönetim Bilgileri Giriş Ekranı
Kurum Acil Durum Yönetimi Giriş Ekranı
Kurum Spor Tesisleri Giriş Ekranı
Kurum Acil Çıkış Durumu Tehlike ve Risk Giriş Ekranı
Kurum Bina Donatım Bilgileri Giriş Ekranı
Kurum Bina Makina ve Cihazlar Giriş Ekranı
Kurum Bina Alan/Atölye Bilgileri Giriş Ekranı
Kurumda Kullanılan Makina/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı
Acil Çıkış Durum Planında Tehlike ve risklere Karşı Yer Verilen Hususlar Bilgi Giriş Ekranı
ISG04008
yeni
sil
kaydet
iptal
arama
rapor al
yenile
yardım masası
yardım
modül çıkışı
Acil Çıkış Durum Planında Tehlike ve risklere Karşı Yer Verilen Hususlar
Deprem : Seçiminiz
Yangın : Seçiminiz
Sabotaj : Seçiminiz
Sel : Seçiminiz
Heyelan : Seçiminiz
Çığ : Seçiminiz
Fırtına : Seçiminiz
Okul/Kurumunuza ait bina ve eklentilerinin doğrudan veya kısmen de olsa etkisi altında olduğu Tehlikeler girilecek (Var/Yok).
7
Bu Menüde girilen Risklere yönelik, her bir Tehlikenin Acil Durum Planında yer alması gerekmektedir.

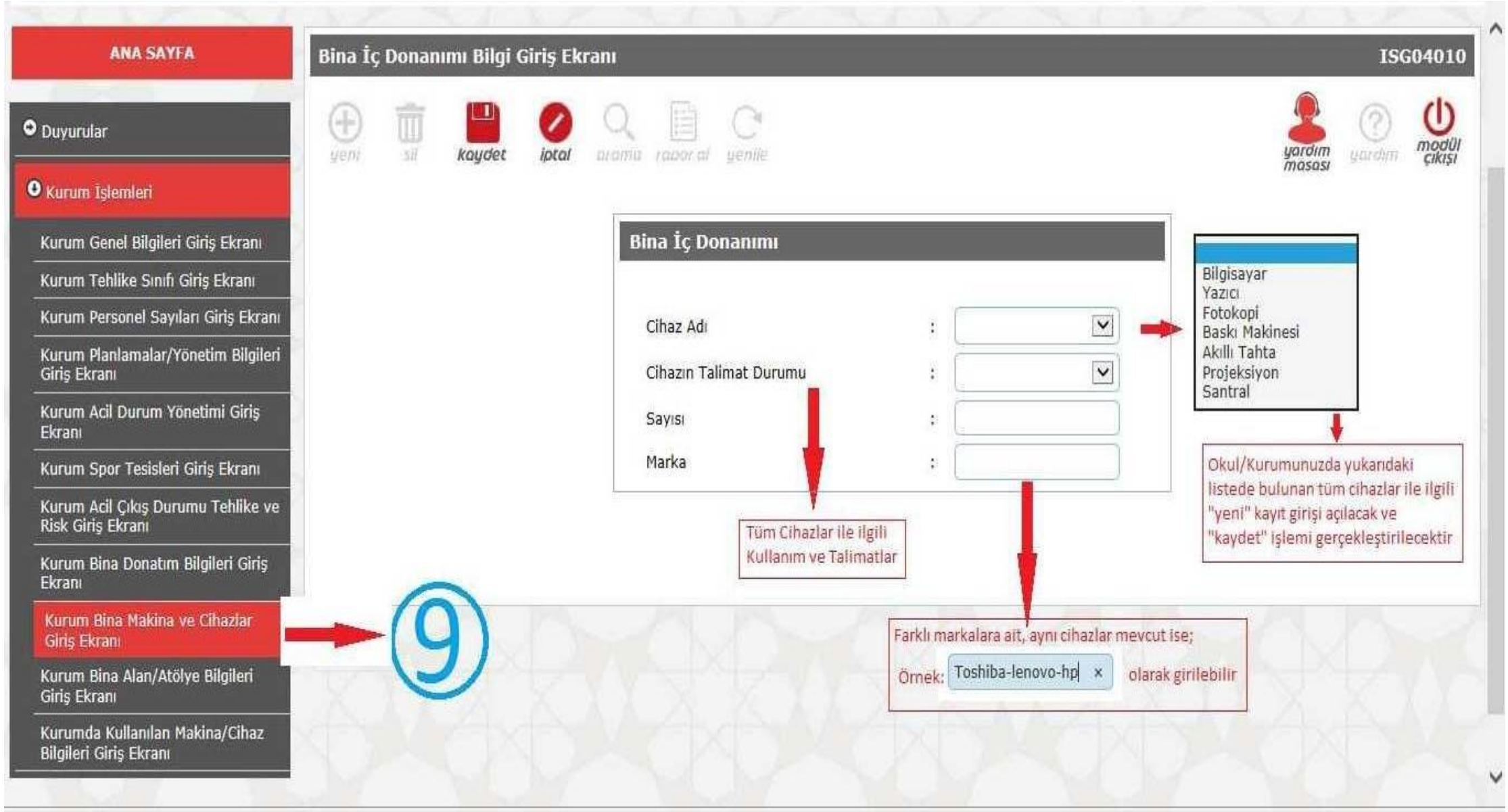
MURATPAŞA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

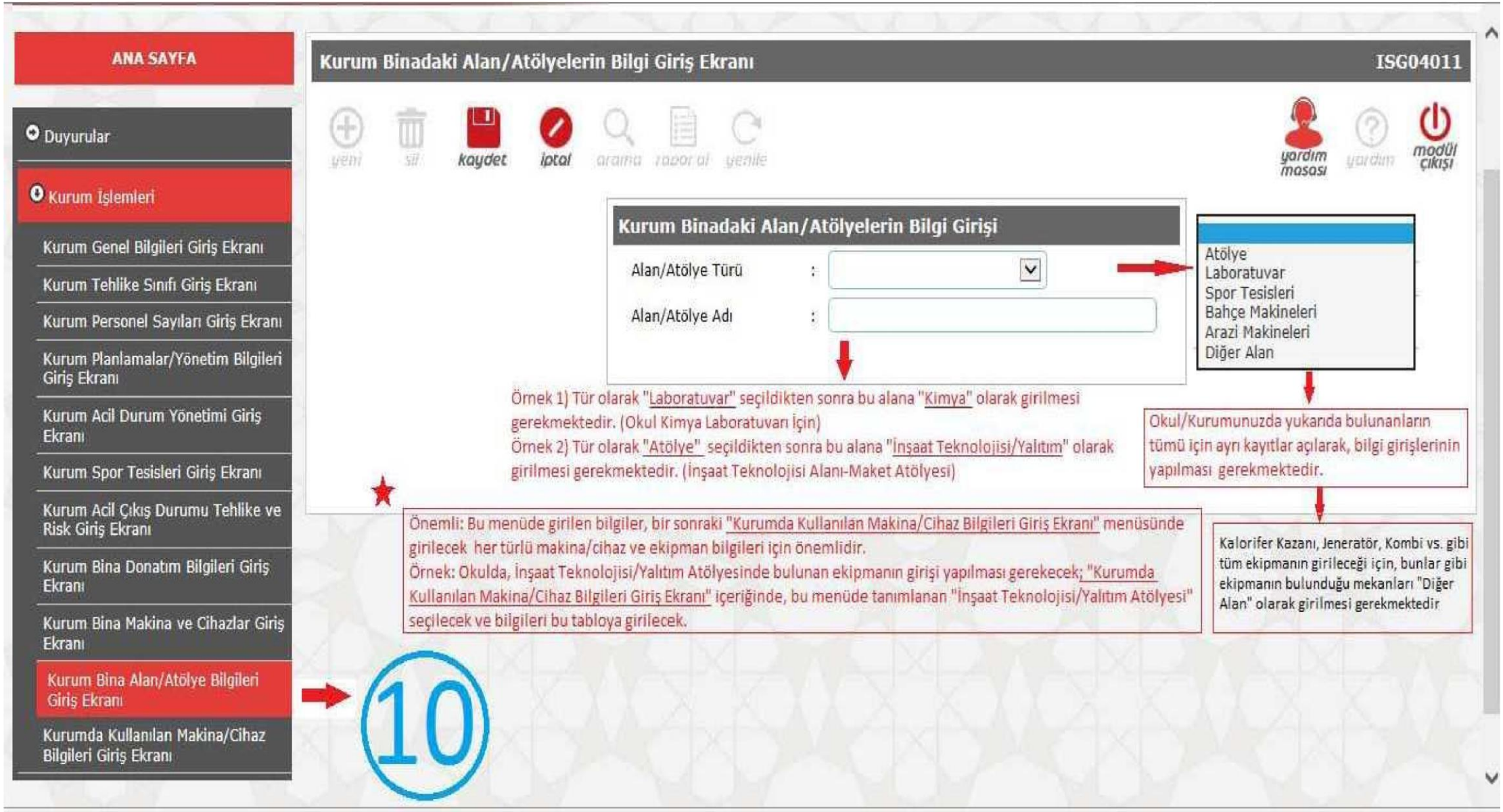
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

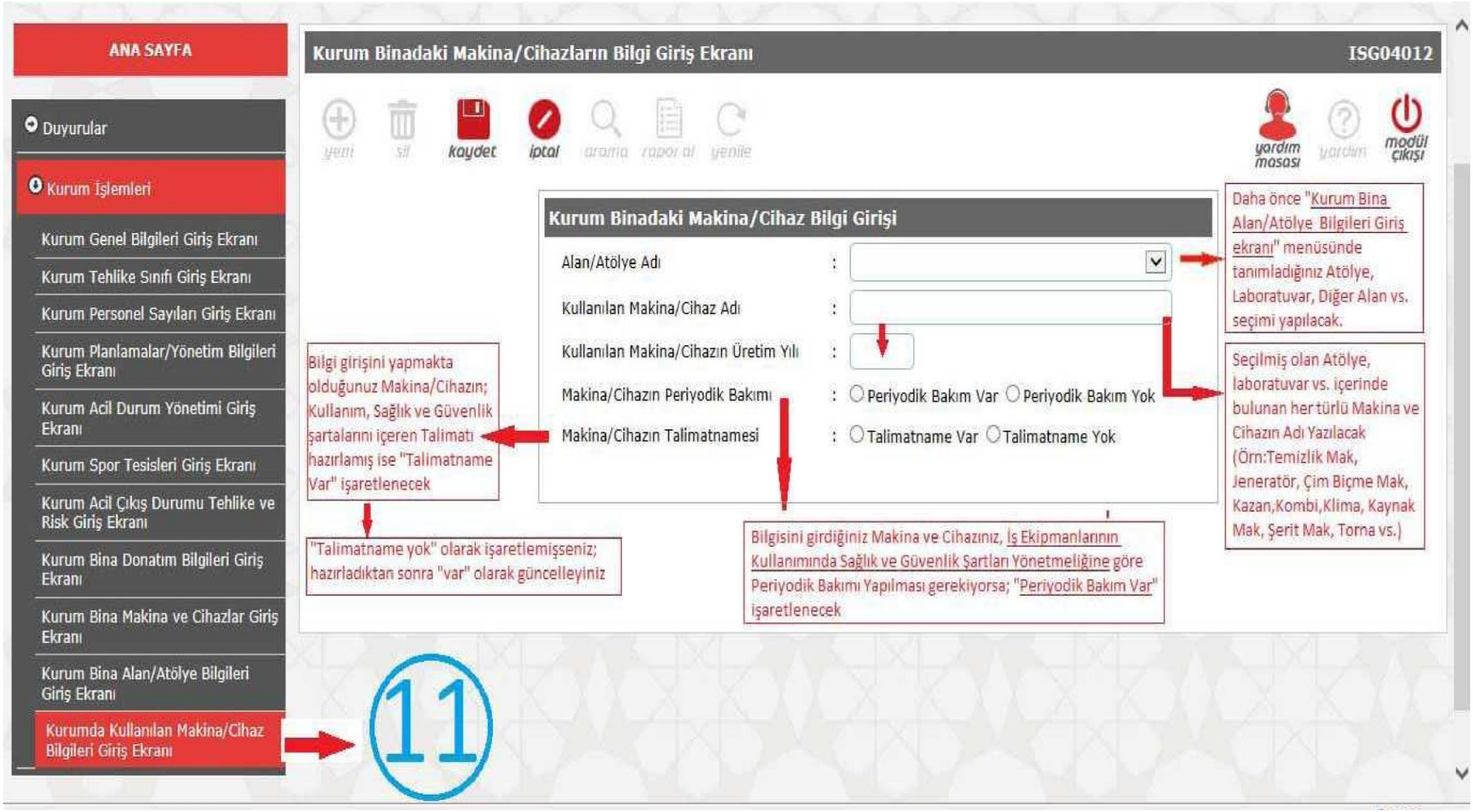


MURATPAŞA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi




ANA SAYFA
Duyurular
Kurum İşlemleri
Kurum Genel Bilgileri Giriş Ekranı
Kurum Tehlike Sınıfı Giriş Ekranı
Kurum Personel Sayıları Giriş Ekranı
Kurum Planlamalar/Yönetim Bilgileri Giriş Ekranı
Kurum Acil Durum Yönetimi Giriş Ekranı
Kurum Spor Tesisleri Giriş Ekranı
Kurum Acil Çıkış Durumu Tehlike ve Risk Giriş Ekranı
Kurum Bina Donatım Bilgileri Giriş Ekranı
Kurum Bina Makina ve Cihazlar Giriş Ekranı
Kurum Bina Alan/Atölye Bilgileri Giriş Ekranı
Kurumda Kullanılan Makina/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı
Kurum Binadaki Alan/Atölyelerin Bilgi Giriş Ekranı
ISG04011
yeni
sil
kaydet
iptal
arama
rapor al
yenile
yardım masası
yardım
modül çıkışı
Kurum Binadaki Alan/Atölyelerin Bilgi Girişi
Alan/Atölye Türü :
Alan/Atölye Adı :
Atölye
Laboratuvar
Spor Tesisleri
Bahçe Makineleri
Arazi Makineleri
Diğer Alan
Örnek 1) Tür olarak "Laboratuvar" seçildikten sonra bu alana "Kimya" olarak girilmesi gerekmektedir. (Okul Kimya Laboratuvarı İçin)
Örnek 2) Tür olarak "Atölye" seçildikten sonra bu alana "İnşaat Teknolojisi/Yalıtım" olarak girilmesi gerekmektedir. (İnşaat Teknolojisi Alanı-Maket Atölyesi)
Okul/Kurumunuzda yukarıda bulunanların tümü için ayrı kayıtlar açılarak, bilgi girişlerinin yapılması gerekmektedir.
Önemli: Bu menüde girilen bilgiler, bir sonraki "Kurumda Kullanılan Makina/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı" menüsünde girilecek her türlü makina/cihaz ve ekipman bilgileri için önemlidir.
Örnek: Okulda, İnşaat Teknolojisi/Yalıtım Atölyesinde bulunan ekipmanın girişi yapılması gerekecek; "Kurumda Kullanılan Makina/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı" içeriğinde, bu menüde tanımlanan "İnşaat Teknolojisi/Yalıtım Atölyesi" seçilecek ve bilgileri bu tabloya girilecek.
Kalorifer Kazanı, Jeneratör, Kombi vs. gibi tüm ekipmanın girileceği için, bunlar gibi ekipmanın bulunduğu mekanları "Diğer Alan" olarak girilmesi gerekmektedir
10


ANA SAYFA
Duyurular
Kurum İşlemleri
Kurum Genel Bilgileri Giriş Ekranı
Kurum Tehlike Sınıfı Giriş Ekranı
Kurum Personel Sayıları Giriş Ekranı
Kurum Planlamalar/Yönetim Bilgileri Giriş Ekranı
Kurum Acil Durum Yönetimi Giriş Ekranı
Kurum Spor Tesisleri Giriş Ekranı
Kurum Acil Çıkış Durumu Tehlike ve Risk Giriş Ekranı
Kurum Bina Donatım Bilgileri Giriş Ekranı
Kurum Bina Makina ve Cihazlar Giriş Ekranı
Kurum Bina Alan/Atölye Bilgileri Giriş Ekranı
Kurumda Kullanılan Makina/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı
Kurum Binadaki Makina/Cihazların Bilgi Giriş Ekranı
ISG04012
yeni
sil
kaydet
iptal
arama
rapor al
yenile
yardım masası
yardım
modül çıkışı
Kurum Binadaki Makina/Cihaz Bilgi Girişi
Alan/Atölye Adı :
Kullanılan Makina/Cihaz Adı :
Kullanılan Makina/Cihazın Üretim Yılı :
Makina/Cihazın Periyodik Bakımı : Periyodik Bakım Var Periyodik Bakım Yok
Makina/Cihazın Talimatnamesi : Talimatname Var Talimatname Yok
Daha önce "Kurum Bina Alan/Atölye Bilgileri Giriş ekranı" menüsünde tanımladığınız Atölye, Laboratuvar, Diğer Alan vs. seçimi yapılacak.
Seçilmiş olan Atölye, laboratuvar vs. içerinde bulunan her türlü Makina ve Cihazın Adı Yazılacak (Örn:Temizlik Mak, Jeneratör, Çim Biçme Mak, Kazan,Kombi,Klima, Kaynak Mak, Şerit Mak, Torna vs.)
Bilgi girişini yapmakta olduğunuz Makina/Cihazın; Kullanım, Sağlık ve Güvenlik şartalarını içeren Talimatı hazırlamış ise "Talimatname Var" işaretlenecek
"Talimatname yok" olarak işaretlemişseniz; hazırladıktan sonra "var" olarak güncelleyiniz
Bilgisini girdiğiniz Makina ve Cihazınız, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğine göre Periyodik Bakımı Yapılması gerekiyorsa; "Periyodik Bakım Var" işaretlenecek
11

1. SAYFA

Kurum açık alan (m^2)	Tüm açık alan yüzölçümü
Kurum kapalı alan (m^2)	Tüm kapalı kat alanları yüzölçümü toplamı
Kurum toplam alan (m^2)	Arsa yüzölçümü
Kurum bina oturma alanı (m^2)	Binanın arsa üzerinde kapladığı alan

Yapı yüksekliği(Bodrum,Çatı ve Asma katlar dahil) (m)

2. SAYFA: Kurum Tehlike Sınıfı Bilgi Girişi

SGK Numarası

1. Okul/kurumunuzun SGK sicil numarası girilecek. Ancak SGK sicil numaranız üzerinden herhangi bir çalışana ait prim ödemesi yapmıyorsanız, SGK sicil numaranızı girmenize gerek yoktur.
2. 1'den fazla SGK sicil no'su varsa ayrı ayrı **kaydet** işlemi yapılacak
3. SGK sicil nosu olmayan Kurumlar "Açıklama" kısmında yazan her bir istihdam türü için ayrı ayrı, Bağlı bulundukları Genel Müdürlüğe ait **HİTAP** numaraları ile giriş yapmaları ve kayıt işlemlerini yapmaları gerekmektedir.

   HİTAP NUMARALARI (her okul/ kurum bağlı bulunduğu genel müdürlük numarasını kullanacak)

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	: **1107441306205**
Orta Öğretim Genel Müdürlüğü	: **1107441306304**
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	: **1107441306404**
Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	: **1107441306505**
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	: **1107441306705**
Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz.Genel Müdürlüğü	: **1107441306604**

Çalışan Sayısı: Kadro Kaydı Okulunuzda Bulunan İstihdam Türüne Ait Çalışan Sayısı Girilecek

Tehlike sınıfı: Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ile Mesleki Eğitim Merkezleri "**TEHLİKELİ**", Diğer okullar **"AZ TEHLİKELİ"** olarak girecekler

Açıklama (Öğretmen, Memur, İşçi, Sözleşmeli öğretmen): Kadro kaydı Okul/Kurumda bulunan her bir istihdam türü için ayrı ayrı kaydet işlemi yapılması gerekmektedir.

Öğretmen; 657 DMK'na göre çalışan öğretmen ve tüm idareciler

Memur; 657 DMK'na göre çalışan memur,yardımcı hizmetli,şöför,teknisyen vs

İşçi: 4857 sayılı iş kanununa göre Okul/kurum tarafından istihdam edilen çalışanlar

Sözleşmeli öğretmen; Öğretmen SGK kaydı okul/kurumumuz tarafından yapılan (Görevlendirilen ücretli öğretmen hariç)

b) Kurumda çalışan İşçi, Sözleşmeli Personel için SGK Numarası bölümüne primlerini ödeyen okul/kurumun SGK numarası, öğretmen ve memurlar için HİTAP numarası yazılacaktır.

c) Bu bölümde girilen sayılar ile Kurum Personel Sayıları Bilgi Girişi Ekranındaki 4857 Kanun Kapsamında Çalışan Personellere ait sayılar eşit olmalıdır.

3. SAYFA: Kurum Personel Sayıları Bilgi Girişi

Kadro kaydı Kurumunuzda bulunan çalışan sayılarının girilmesi gerekmektedir. (Diğer okul ve kurumlara görevlendirilenler dahil edilecek) Kadro kaydı Kurumunuzda bulunan çalışan sayılarının girilmesi gerekmektedir. (Diğer okul ve kurumlara görevlendirilenler dahil edilecek)

NOT:Okul/Kurumlarımız Ücretli Öğretmen+İŞKUR personeli+4C statüsünde çalışan personel+Sürekli İşçi+Aday Öğretmen sayılarını hiçbir yerde göstermeyeceklerdir.

4. SAYFA :

(Tüm bilgiler girildikten sonra "KAYDET" işlemi yapılmalıdır. Boş bırakılan yer olduğunda **"KAYDET"** işlemi gerçekleşmemektedir)

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu : Tüm çalışan sayısı 50'den az olan Okul/kurumlar **"oluşturulmadı"** olarak bilgi girişi yapacak

Risk Değerlendirmesi : 6331 sayılı kanun kapsamında yapılması gereken çalışma

Acil Plan : 6331 sayılı kanun ve İşyerlerinde Acil durumlar hakkındaki yönetmeliğe göre hazırlanması gereken plan

Çalışanların İşe Giriş Sağlık Muayenesi : 6331 sayılı kanun kapsamında tüm çalışanlar için yapılması gereken Muayeneler.

Eğitimler : Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri

Acil Durum Ekipleri : Okul/kurumunuzda oluşturulan Kurtarma, Söndürme, İlkyardım ekipleri

İş Ekipmanları Periyodik kontrolü : Okul/kurumda bulunan ve periyodik kontrollerle tabi tüm iş ekipmanlarının belirlenmesi ve periyodik kontrollerinin yapılması

5. SAYFA : Acil durum Yönetimi Bilgi Girişi:

Okul/kurumunuza ait Tüm Bilgi Girişleri yapıldıktan sonra **"KAYDET"** işlemini gerçekleştiriniz.

6. SAYFA: Eklentiler Oyun Alanları (Spor Tesisleri) Bilgi Girişi:

Okul/kurumunuza Fiziki mekanlar dahilinde mevcut bulunan ve ilgili amaca yönelik düzenlenmiş alan girişleri yapılıp **"KAYDET"** işlemini yapılacak.

7. SAYFA: Acil Çıkış Durum Planında Tehlike Ve Risklere Karşı Yer Verilen Hususlar:

Okul/kurumunuza ait bina ve eklentilerinin doğrudan veya kısmen de olsa etkisi altında olduğu Tehlikeler girilecek (Var/Yok)

*Bu menüde girilen Risklere yönelik, her bir tehlikenin acil durum planında yer alması gerekmektedir.

8. SAYFA: Bina İç Donanımı Bilgi Girişi: Yangın cihazları ve alarm butonlarının varlığı ve bakımı ile ilgili bilgiler girilecek

9. SAYFA: Bina İç Donanımı:

Cihaz sayısı: Bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, baskı makinesi, akıllı tahta, projeksiyon, santral (Okul/kurumunuzda yukarıdaki listede bulunan tüm cihazlar ile ilgili **"yeni"** kayıt girişi açılacak ve **"kaydet"** işlemi gerçekleştirilecek.

Cihazın talimat durumu: Tüm cihazlar için kullanım ve talimatlar

Sayı: Cihaz sayısı

Marka: Farklı markalara ait aynı cihazlar mevcut ise. Örnek: Toshiba-lenova-hp olarak girilebilir.

10. SAYFA: Kurum/Binadaki Alan/Atölyelerin Bilgi Girişi

Alan/Atölye Türü: Atölye, Laboratuar, Spor Tesisleri, Bahçe Makineleri, Arazi Makineleri, Diğer Alan ….

-(okul/kurumda yukarıda bulunanların tümü için ayrı ayrı kayıtlar açılarak, bilgi girişlerinin yapılması gerekmektedir)

-Kalorifer kazanı, jeneratör, kombi vs gibi tüm ekipmanın girileceği için bunlar gibi ekipmanın bulunduğu mekanları "diğer alan" olarak girilmesi gerekmektedir.

Alan/Atölye adı:

Örnek 1): Tür olarak **"Laboratuvar**" seçildikten sonra bu alana **"kimya"** olarak girilmesi gerekmektedir. (Okul kimya Laboratuvarı için)

Örnek 2): Tür olarak **"Atölye"** seçildikten sonra bu alana **"inşaat teknolojisi/yalıtım"** olarak girilmesi gerekmektedir. (İnşaat Teknolojisi Alanı-Maket Atölyesi)

***Önemli:** Bu menüde girilen bilgiler, bir sonraki **"Kurumda Kullanılan Makine/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı"** menüsünde girilecek, her türlü makine/cihaz ve ekipman bilgileri için önemlidir.

Örnek: Okulda inşaat teknolojisi/yalıtım atölyesinde bulunan ekipmanın girişi yapılması gerekecek; **"Kurumda Kullanılan Makine/Cihaz Bilgileri Giriş Ekranı"** içeriğinde, bu menüde tanımlanan **"İnşaat Teknolojisi/Yalıtım Atölyesi"** seçilecek ve bilgileri bu tabloya girilecek.

11. SAYFA: Kurum Binadaki Makine/Cihazların Bilgi Giriş Ekranı

Alan/Atölye adı: Daha önce **"**Kurum bina alan/atölye bilgileri giriş ekranı" menüsünde tanımladığınız atölye, laboratuar, diğer alan vs seçimi yapılacak.

Kullanılan makine/ cihaz adı: Seçilmiş olan atölye laboratuvar vs. içerisinde bulunan her türlü makine ve cihazın adı yazılacak (Örnek: temizlik mak., jeneratör, çim biçme mak., kazan, kombi, klima, kaynak mak., torna vs.)

Kullanılan makine/ cihazın üretim yılı:

Makine/ Cihazın Periyodik Bakımı: Bilgisini girdiğiniz makine ve cihazınız, iş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartları yönetmeliğine göre periyodik bakımı yapılması gerekiyorsa; "peryodik bakım var" işaretlenecek.

Makine/ Cihazın Talimatnamesi: Bilgi girişini yapmakta olduğunuz Makine/cihazın; kullanım, sağlık ve güvenlik şartlarını içeren talimatı hazırlamış ise "talimatname var" işaretlenecek.

-Talimatname yok" olarak işaretlemiş iseniz; hazırladıktan sonra "var" olarak **3 iş günü** içinde güncelleyiniz.